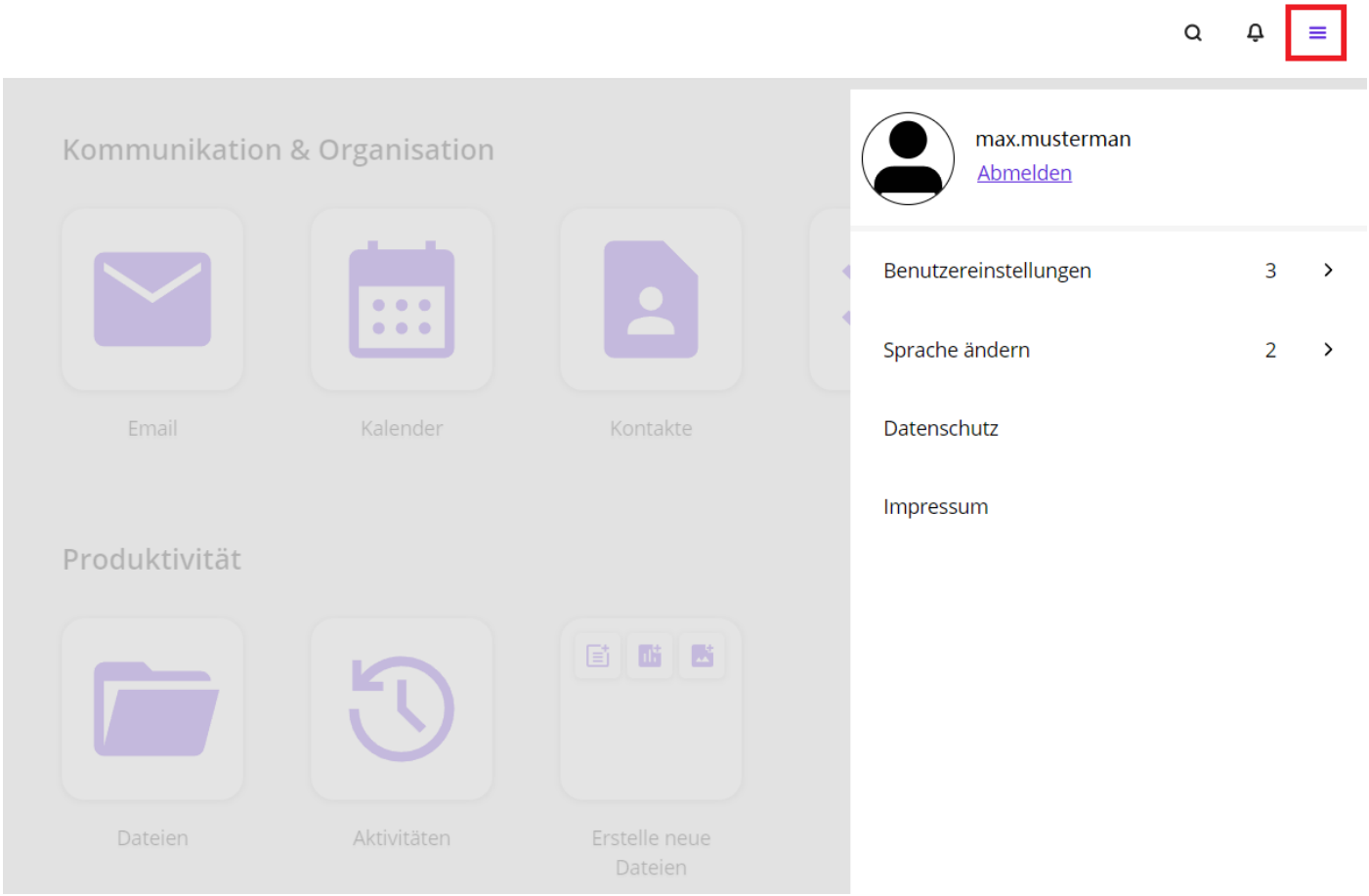
openDesk: Self Service

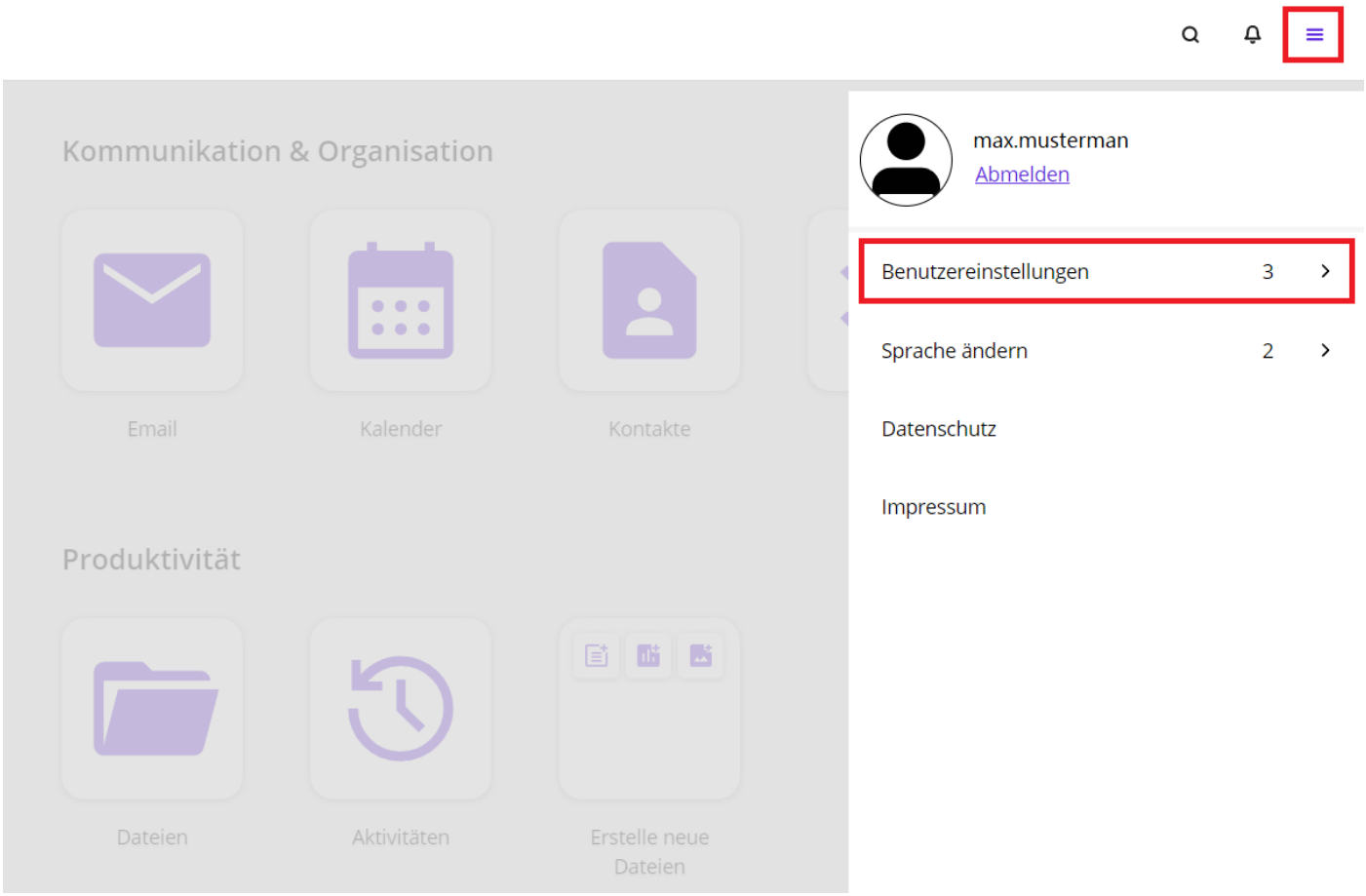
Einstieg & Benutzerkonto · https://faq.rhoencloud.de/docs/opendesk-einstieg/opendesk-self-service/

Im Self-Service-Portal können Sie Ihre **Einstellungen** ändern. Mit einem Klick auf das **Hamburger-Menü** bekommen Sie einen Überblick über die Möglichkeiten der Einstellungsänderungen.



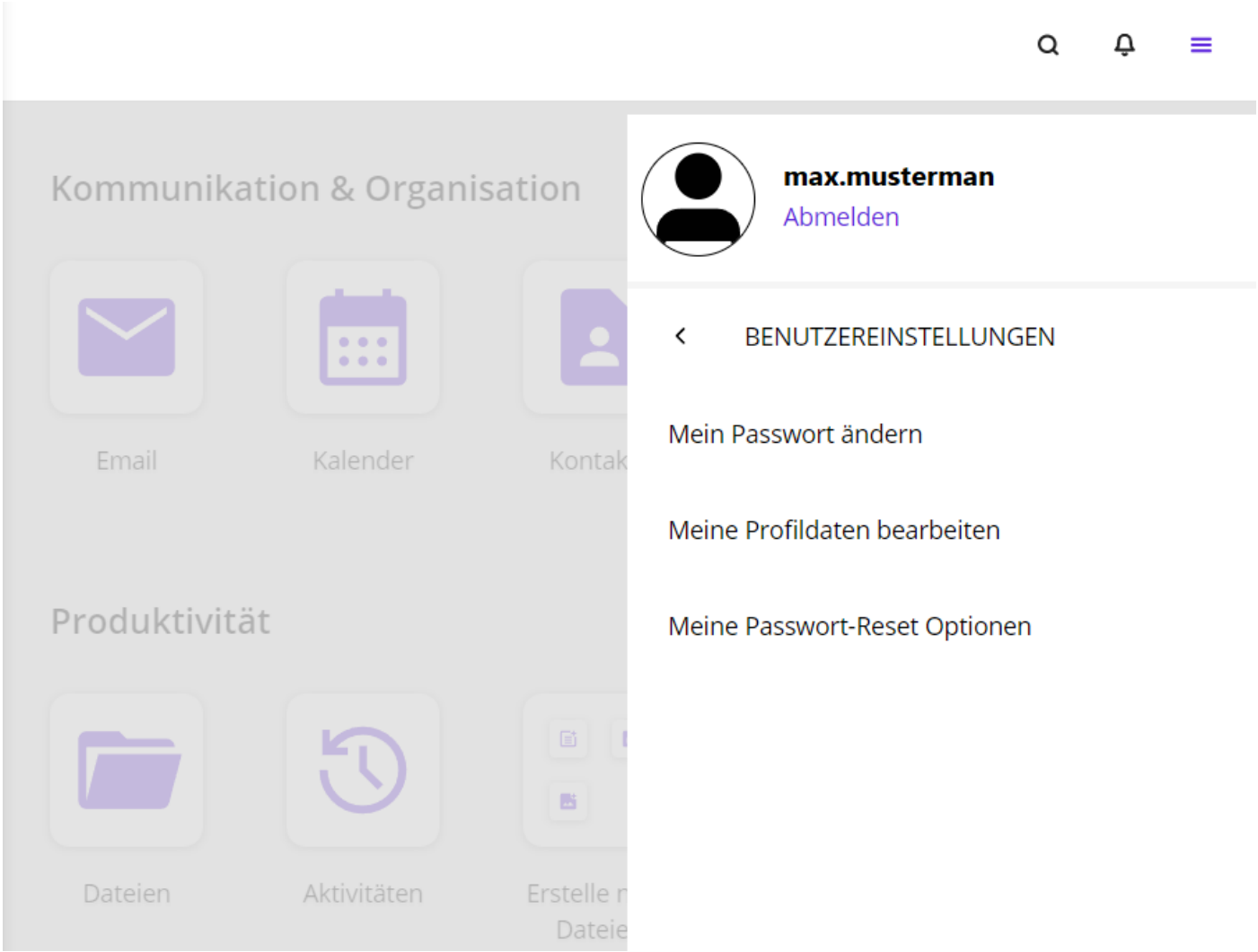
Benutzereinstellungen

Um zu den Benutzereinstellungen zu gelangen, müssen Sie auf das **Hamburger-Menü** klicken. Dieser befindet sich in der Kopfzeile auf der rechten Seite. Eine Seitenleiste öffnet sich. Klicken Sie auf **Benutzereinstellungen**.



In den Benutzereinstellungen haben Sie folgende Einstellungsmöglichkeiten:

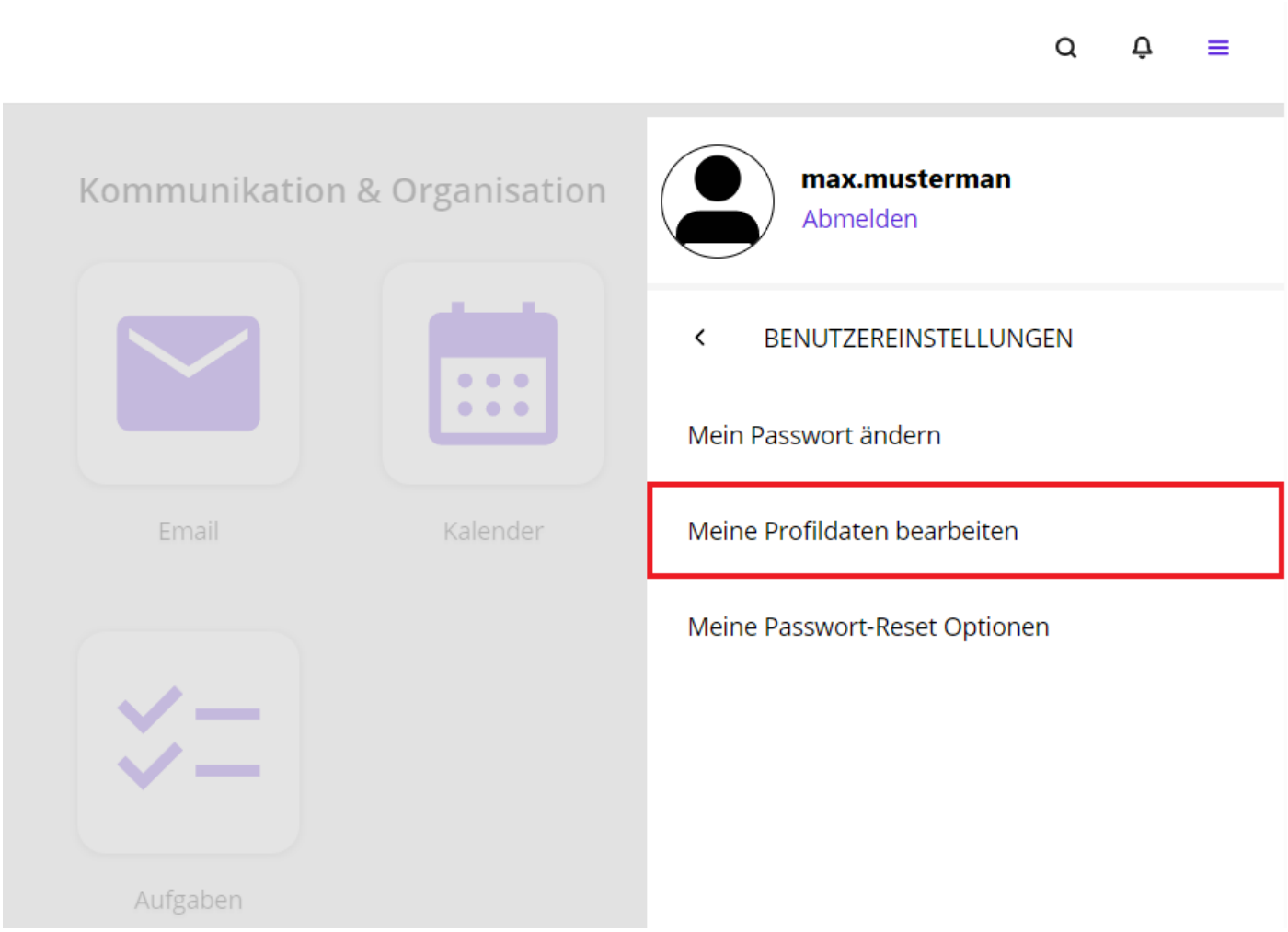
- Mein Passwort ändern
- Meine Profildaten bearbeiten
- Meine Passwort-Reset Optionen



Profildaten bearbeiten

Im Hamburger-Menü finden Sie unter **Benutzereinstellungen** den Unterpunkt **Meine Profildaten bearbeiten**.

Hinweis: Es ist möglich, dass Sie sich erneut anmelden müssen. Geben Sie erneut Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein.



Daraufhin erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Profildaten zu ändern. Das können beispielsweise Ihr Foto, Ihr Name, Ihre Organisation oder eine Adresse sein.

Profil : max.musterman

Passen Sie Ihre Profildaten an

Ihr Foto

(maximale Dateigröße ist 2.0 MB)

HOCHLADEN ENTFERNEN

Beschreibung

```
Created by openDesk UDM REST API
User Import
```

Anrede

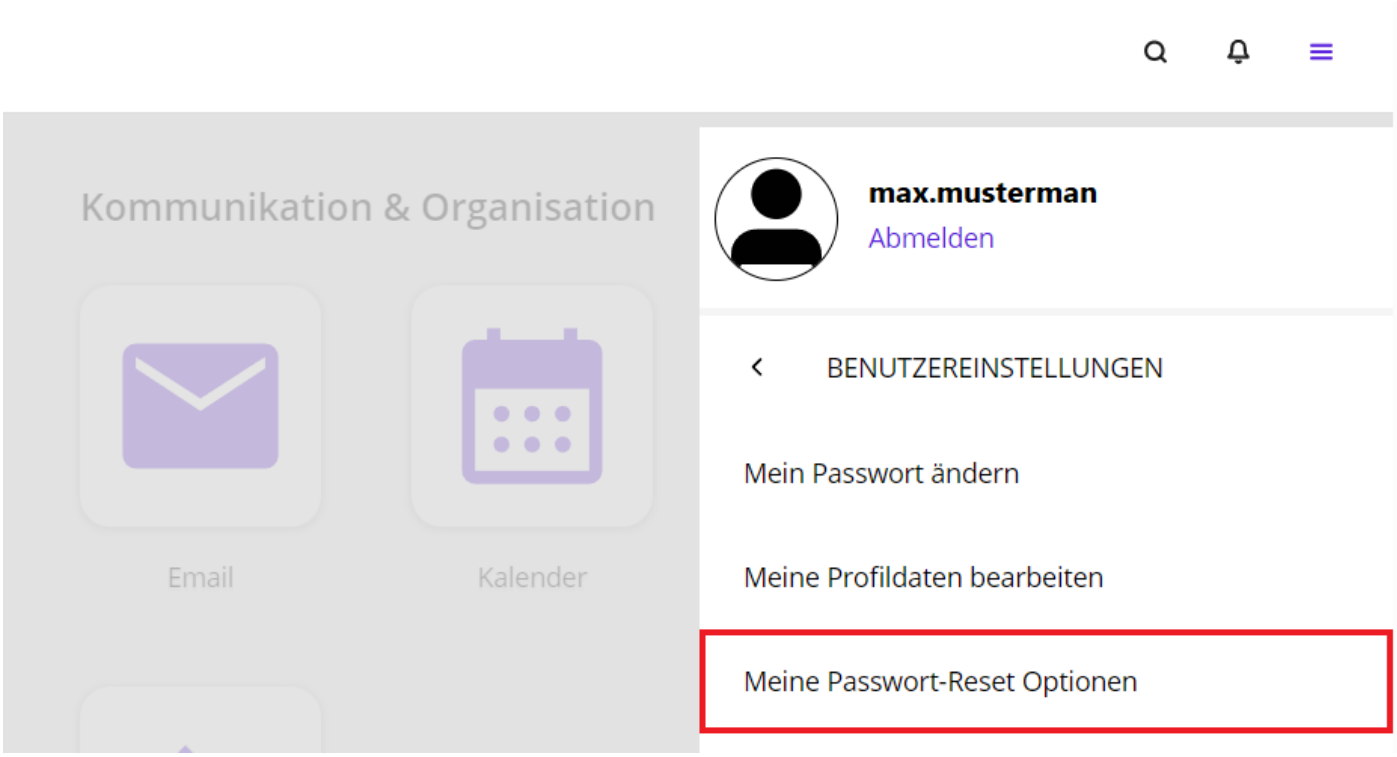
Vorname*

Max

Kontozugang schützen

Der Unterpunkt **Mein Passwort-Reset Optionen** gibt Ihnen die Möglichkeit, Ihre Konto-Wiederherstellungsoptionen hinzuzufügen oder zu aktualisieren.

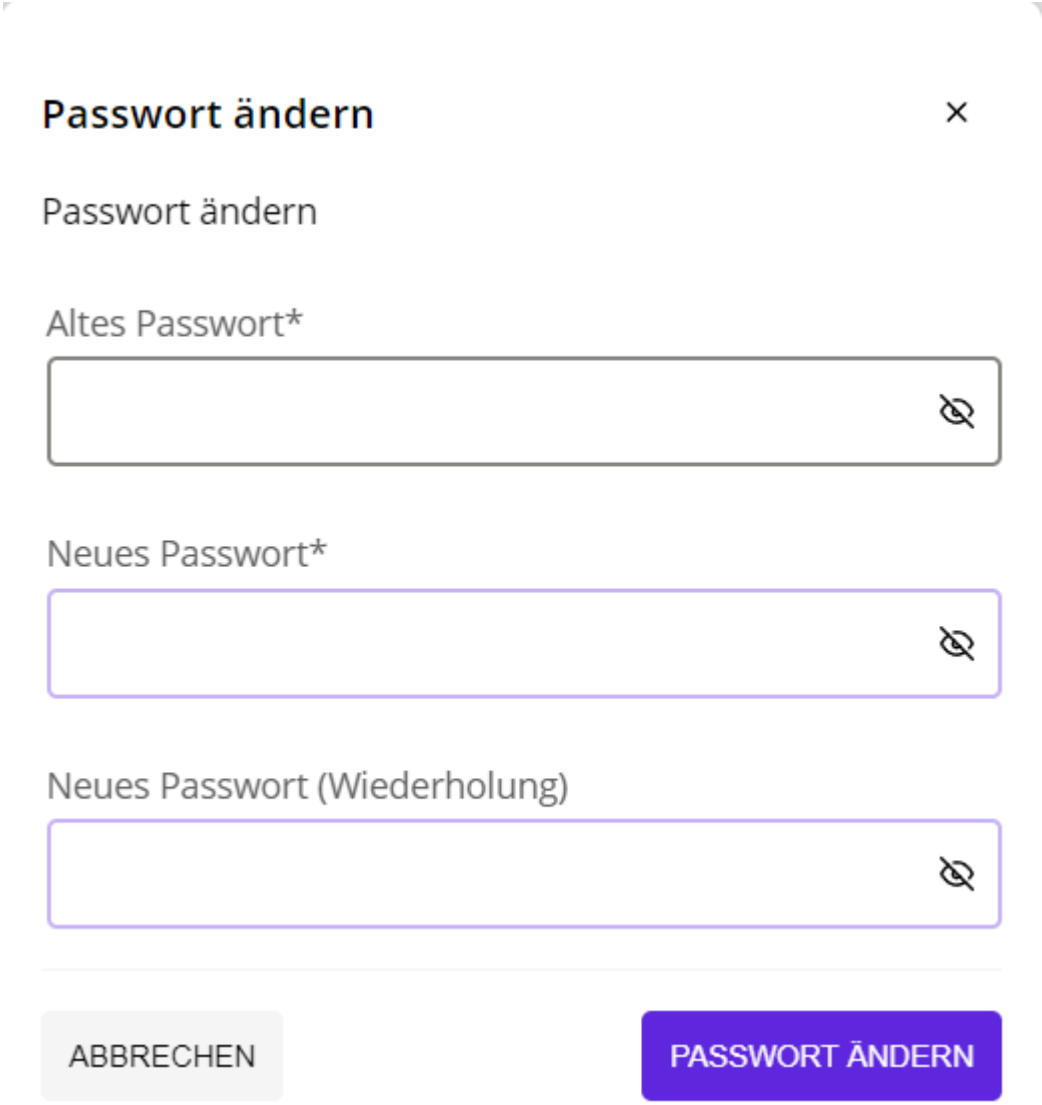
Hierfür müssen Sie erneut Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** eingeben.



Anschließend erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre E-Mail-Adresse zu ändern. Geben Sie die von Ihnen gewünschten und benötigten Daten ein und klicken Sie danach auf **Abschicken.**

Passwort ändern

Unter den **Benutzereinstellungen** können Sie über den Unterpunkt **Mein Passwort ändern** ein neues Passwort wählen.

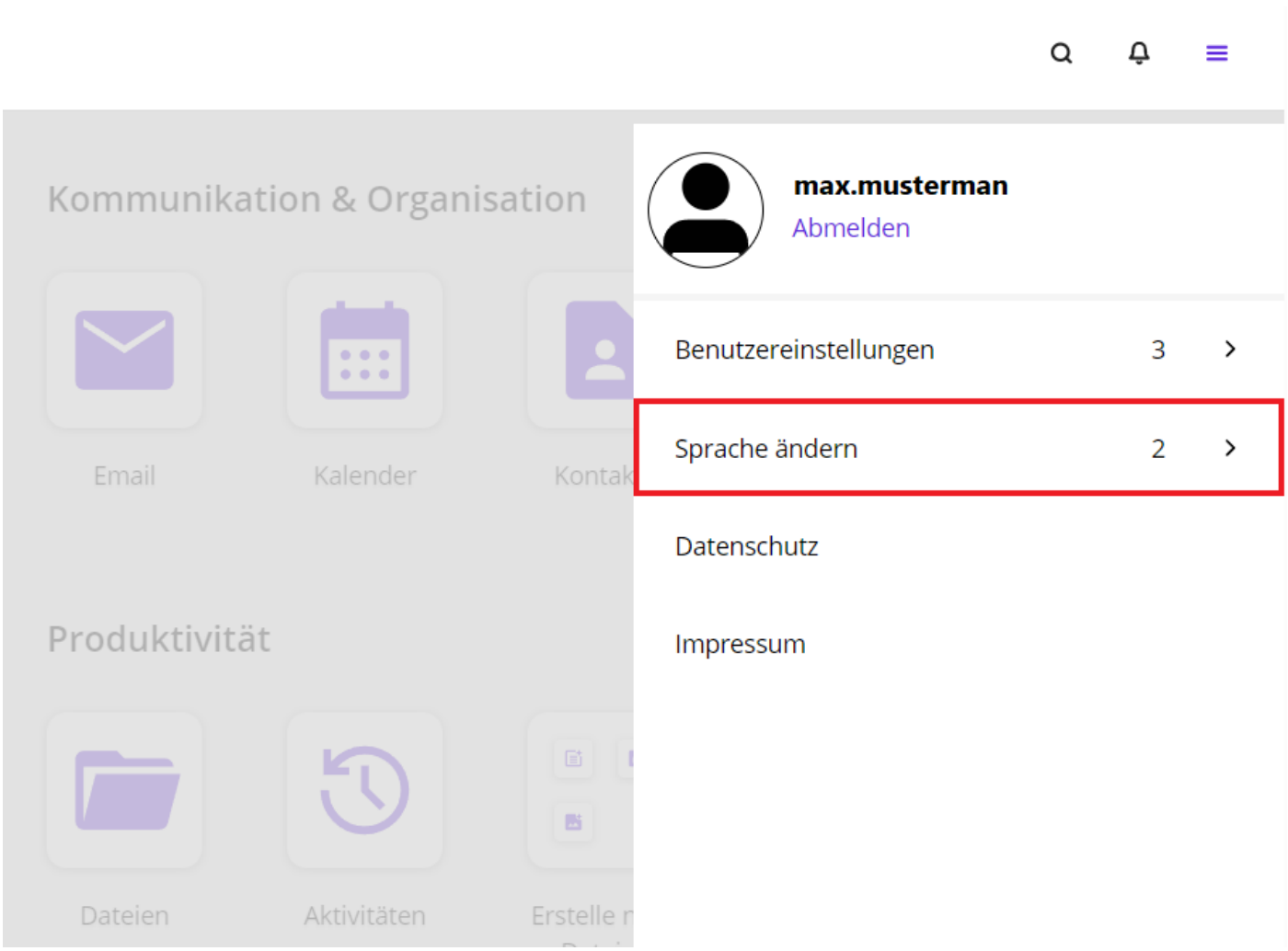


Geben Sie erst Ihr altes Passwort ein, um im Anschluss ein neues Passwort einzugeben.

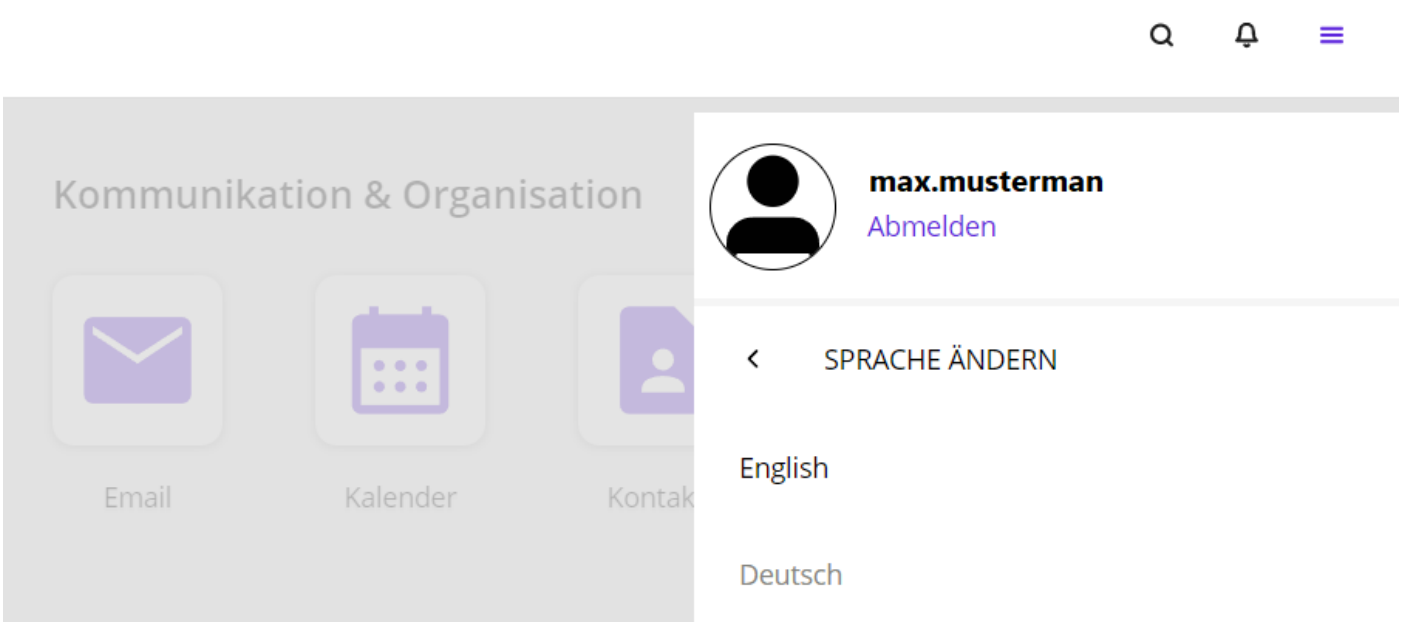
Wiederholen Sie Ihr neues Passwort und klicken Sie auf **Passwort ändern.**

Sprache ändern

An Ihrem Arbeitsplatz können Sie die Sprache innerhalb des Portals ändern. Hierzu wählen Sie das **Hamburger-Menü** aus und wählen **Sprache ändern**.



Sie können zwischen **Englisch** oder **Deutsch** wählen.



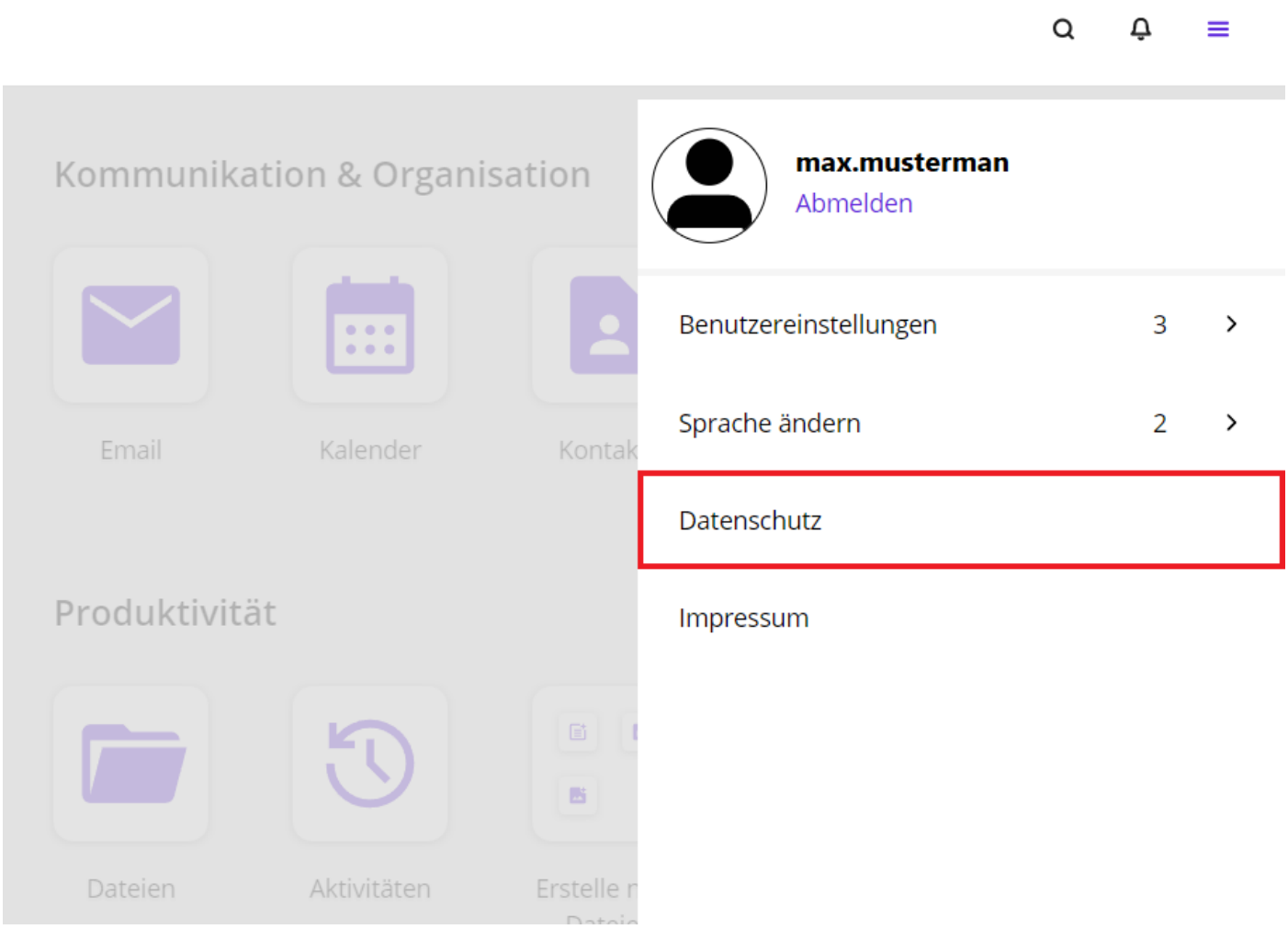
Globale Benachrichtigungen

Innerhalb des gesamten Arbeitsbereiches können Sie Benachrichtigungen erhalten. Diese werden am oberen Rand eingeblendet und können über einen Klick auf die Schaltfäche **Schließen** in der rechten oberen Ecke der Benachrichtigungen wieder ausgeblendet werden. Je nach Art der Benachrichtigung muss diese auch über die Schaltfläche **Bestätigen** quittiert werden. Die Farbe und der Inhalt wird durch eine Administratorin oder einen Administrator festgelegt.

Datenschutz

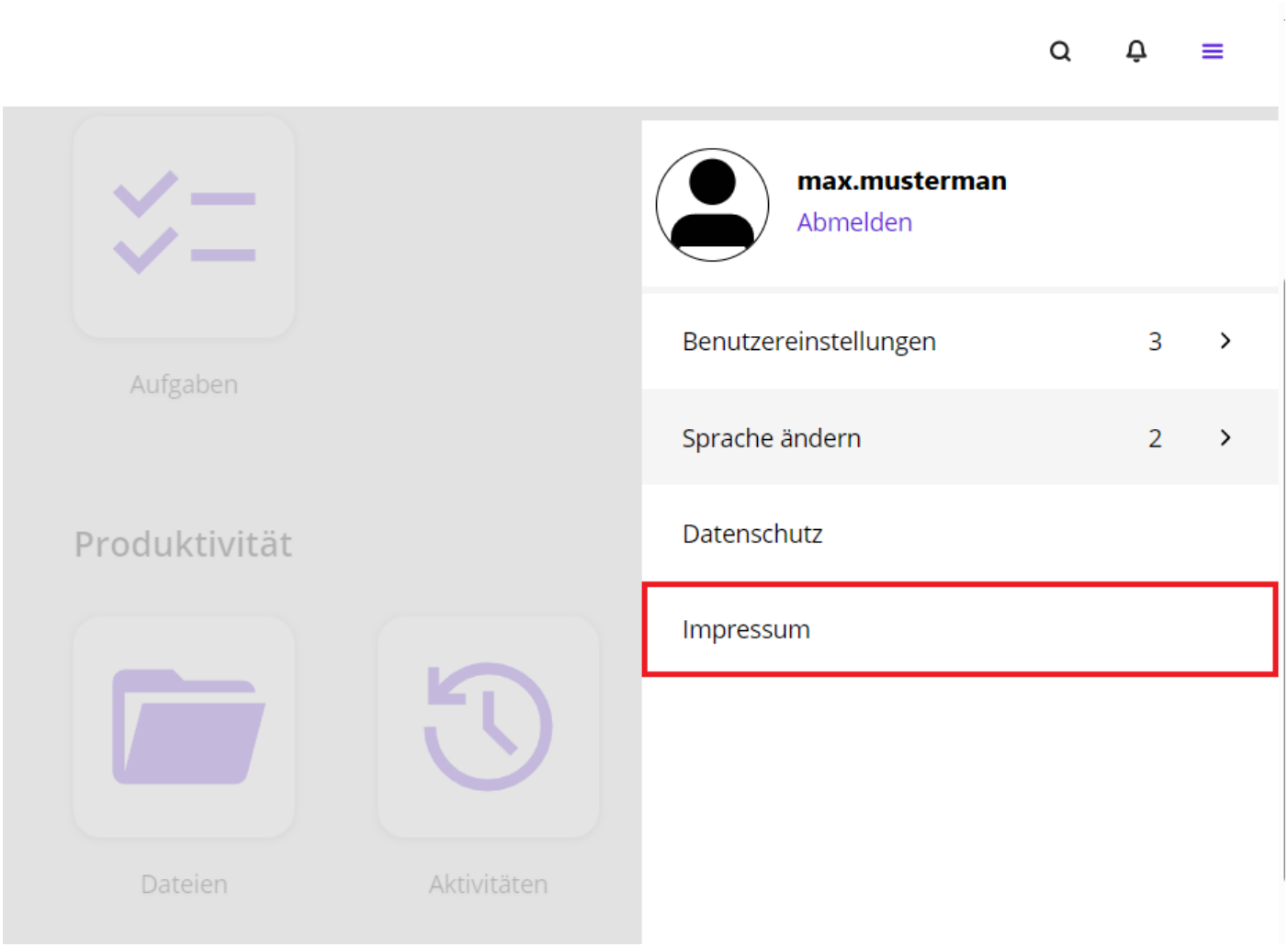
Während der Nutzung Ihres Arbeitsplatzes werden Daten von Ihnen erfasst und verwendet. Zum Schutz Ihrer Daten gibt es einen Datenschutzhinweis, der sich nach der Datenschutz-Grundverordnung richtet. Sie können Antworten auf Ihre offenen Fragen bekommen und erfahren, welche Gestaltungsmöglichkeiten es im Umgang mit Ihren Daten gibt.

Diese finden Sie unter dem Hamburger-Menü. Rechts öffnet sich eine Seitenleiste.



Impressum

Im Impressum können Sie nachlesen, wer die presserechtlich Verantwortlichen für die Text-, Wort- oder Bildbeiträge dieser Seite sind.



Grundlage: openDesk-Benutzerhandbuch des ZenDiS. Für die rhöncloud-Kundenhilfe aufbereitet am 17.11.2026. Änderungen: HTML-Aufbereitung, lokale Querverweise und Quellenhinweise; der Einstieg wurde auf Hosting und Betrieb durch rhöncloud bezogen. Abbildungen und verfügbare Funktionen können von Ihrer Umgebung abweichen. Originalartikel · Quellen und MIT-Lizenz.