

Self-Service-Anleitung

Login in Outlook-Web-Access



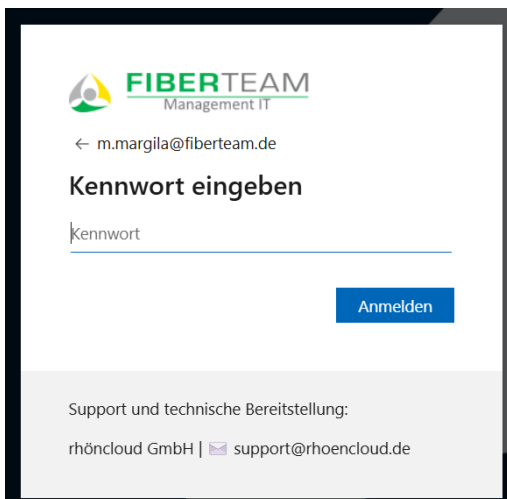
Wie rufe ich E-Mails im Webbrowser ab?

Erläuterung

Über den **Outlook Web Access (OWA)** können E-Mails, Kalendereinträge und Kontakte von jedem beliebigem Webbrowser und Geräten aufgerufen werden. Dazu notwendig ist ein Gerät mit aktiver Internetverbindung.

1. Es wird folgende Internetadresse aufgerufen: <https://office.rhoencloud.de/>
2. Im nachfolgenden Fenster hinterlegt man die Anmeldedaten des gewünschten Benutzers.

Diese bestehen aus dem Benutzernamen (E-Mail-Adresse) sowie dem individuellen Kennwort.



The screenshot shows a login interface for FIBERTEAM Management IT. At the top is the FIBERTEAM logo. Below it, the email address 'm.margila@fiberteam.de' is displayed with a back arrow. The main heading is 'Kennwort eingeben'. Below this is a text input field labeled 'Kennwort'. To the right of the input field is a blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom, there is a footer section with the text 'Support und technische Bereitstellung: rhöncloud GmbH | support@rhoencloud.de'.

3. Nach der Eingabe der Anmeldedaten klickt man abschließend auf **Anmelden**.